

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/2014, 70/2017, 98/2019), Osnivačka Skupština Hrvatske udruge digitalnih izdavača održana 18. 2. 2021. godine usvojila je:

STATUT

HRVATSKE UDRUGE DIGITALNIH IZDAVAČA

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu; o zastupanju; o izgledu pečata Udruge; o područjima djelovanja sukladno ciljevima; o ciljevima; o djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o gospodarskim djelatnostima koje Udruga obavlja sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; o tijelima Udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; o izboru i opozivu likvidatora Udruge; o prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te o drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Naziv Udruge je: **Hrvatska udruga digitalnih izdavača**.

(2) Naziv Udruge na engleskom je: **Croatian Association of Digital Publishers**.

(3) Skraćeni naziv Udruge je: **HUDI**.

(4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: **CADP**.

Članak 3.

(1) Sjedište Udruge je: Zavrtnica 17, Zagreb

(2) Sjedište Udruge može biti promijenjeno odlukom Skupštine 2/3 (dvotrećinskom) većinom svih redovnih članova Udruge.

Članak 4.

(1) Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske koji vodi nadležni gradski ured Grada Zagreba.

(2) Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 5.

(1) Udruga ima pečat.

(2) Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Hrvatska udruga digitalnih izdavača. U sredini je skraćeni naziv HUDI.

Članak 6.

(1) Udruga se može udružiti u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga sa udrugama i društvima istih ili sličnih ciljeva i u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(2) O udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga odlučuje Skupština jednoglasno, a na prijedlog Izvršnog odbora.

(3) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, a po potrebi svoju aktivnost vrši i u inozemstvu.

Članak 7.

(1) Rad Udruge je javan.

(2) Javnost se može iznimno isključiti sa sjednica Skupštine ili sjednica Izvršnog odbora kada je to nužno radi zaštite podataka koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu.

(3) Javnost rada Udruge se osigurava:

- izradom i objavljivanjem godišnjeg izvještajem o radu tijela koji se usvaja na Skupštini;
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija;

(4) U slučaju potrebe Udruga može svoje obavijesti prosljediti i putem sredstava javnog priopćavanja.

II

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

(1) Udruga je osnovana s ciljem:

- promicanja, razvoja i unaprjeđenja tržišta digitalnih izdavača Republike Hrvatske;
- promocije digitalne industrije i informiranja javnosti o njenim mogućnostima i prednostima;
- unaprjeđenja zakonodavnog okvira digitalnog izdavaštva u Republici Hrvatskoj u skladu sa napretkom tehnologije i svjetskim trendovima;
- uspostavljanja standardizacije u internet oglašavanju;
- provođenja relevantnih tržišnih mjerenja i istraživanja u suradnji s trećim osobama;
- osiguranja standarda kvalitete podataka;
- osiguranja transparentnosti mjerenja posjećenosti portala koji djeluju na području Republike Hrvatske;

- osiguranje provjere i revizije mjerenja, kao i osiguranje standarda transparentnosti i kvalitete provjera i revizija;
- praćenje i implementacija novih metrika i tehnologija u svrhu unaprjeđenja istraživanja, promocija struke;
- zaštita gospodarskih interesa članova Udruge.

(2) Udruga, sukladno ciljevima, djeluje na području demokratske političke kulture - javnog informiranja i medija (ostale djelatnosti javnog informiranja i medija - digitalna industrija i izdavaštvo).

Članak 9.

(1) Djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, su:

- istraživanje i standardizacija digitalnog tržišta;
- razvijanje digitalnog oglašavanja i mjerenja oglašavanja;
- savjetovanje i edukacija sudionika tržišta digitalnog izdavaštva i oglašavanja;
- suradnja s nadležnim državnim tijelima Republike Hrvatske;
- uspostava međunarodnih odnosa, veza i suradnji;
- promocija dobre poslovne prakse na tržištu digitalnih izdavača.

(2) Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja sukladno zakonu su:

- distribucija podataka u vezi kontrole, analize i uređivanja podataka digitalnog mjerenja;
- kupnja i prodaja članicama i trećim stranama mjerenja i istraživanja tržišta kao i relevantnih licenci;
- organizacija i održavanje edukativnih programa osposobljavanja, tečajeva i savjetovanja u području djelovanja Udruge;
- organizacija i održavanje kongresa, simpozija, seminara, konferencija, radionica, znanstvenih i stručnih skupova;
- nakladnička djelatnost radi izdavanja knjiga, časopisa, brošura, letaka i drugog promidžbenog materijala

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

(1) Članom Udruge može postati svaka pravna i fizička osoba koja je djeluju u području digitalnog izdavaštva, a čiji zahtjev za članstvo jednoglasno odobri Skupština.

(2) Članom Udruge postaje se ispunjavanjem pristupnice, koja sadrži Izjavu o poznavanju i prihvaćanju Statuta, plaćanjem članarine za tekuću godinu te upisom u popis članova, koji vodi Izvršni direktor.

Članak 11.

Visina godišnje članarine, kriterije za izračun članarine za sve kategorije članstva te način plaćanja članarine uređuje se posebnom odlukom Skupštine na prijedlog Izvršnog odbora, koju Skupština donosi samo uz suglasnost (pozitivan glas) svih redovnih članova Udruge.

Članak 12.

Udruga ima četiri kategorije članstva:

- redovno članstvo;
- pridruženo članstvo;
- povlašteno članstvo;
- počasno članstvo.

Članak 13.

(1) **Redovni član Udruge** je osnivač Udruge kao i svaka osoba koju redovni članovi udruge jednoglasnom odlukom iz pridruženog članstva imenuju u redovnog člana. Redovni član Udruge je osoba koja punopravno sudjeluje u svim poslovima Udruge, financira njen rad te uživa pravo glasa na Skupštini. Pravnu osobu kao redovnog člana predstavlja njezin zakonski zastupnik ili osoba koju je takav redovni član opunomoćio.

(2) **Pridruženi član Udruge** je osoba koja je nakon osnivanja Udruge sukladno članku 11. Statuta primljena u članstvo Udruge. Pridruženi član da bi postao redovni član mora podnijeti zahtjev Skupštini najkasnije 30 dana prije održavanja redovne Skupštine Udruge, a ne prije godinu dana od stjecanja statusa pridruženog člana. Pridruženi član ne uživa pravo glasa na Skupštini, ali ima pravo na obaviještenost, sudjelovanje rada u Udruzi kroz stručne tijela Udruge i davanje prijedloga za donošenje odluka Skupštine.

(3) **Povlašteni član Udruge** je osoba koja koristi rezultate rada Udruge. Povlaštenim članom Udruge se postaje samom uplatom članarine. Povlašteni član Udruge ne uživa pravo glasa na Skupštini niti sudjeluje u radu tijela Udruge te ne može postati redovnim članom osim na način kako je opisano u stavku 2. ovog članka.

Članak 14.

(1) **Počasnim članom** može postati svaka pravna osoba i fizička osoba, koja je punoljetna i potpuno poslovno sposobna, a koja svojom aktivnošću i materijalnim doprinosom pomaže razvoju, ostvarivanju programskih zadaća i afirmaciji Udruge u Hrvatskoj i inozemstvu.

(2) O primitku osobe u svojstvu počasnog člana odlučuje Skupština jednoglasno na prijedlog Izvršnog odbora.

(3) Počasni članovi se mogu izuzeti od obveze plaćanja članarine odlukom Skupštine o njihovom primitku.

(4) Počasni član Udruge ne uživa pravo glasa na Skupštini niti sudjeluje aktivno u radu tijela Udruge, osim na zahtjev redovnih članova eventualno u radu stručnih odbora.

Članak 15.

(1) O članovima Udruge vodi se popis članova.

- (2) Popis članova se vodi u elektroničkom obliku, kao računalna baza podataka, i u pisanom obliku.
- (3) Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu odnosno nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB) člana, datumu rođenja, odnosno datumu osnivanja člana, prebivalištu, odnosno sjedištu člana, datumu pristupanja člana Udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi.
- (4) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
- (5) Popis članova Udruge vodi Izvršni Direktor.

Članak 16.

(1) Svi redovni članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u aktivnostima Udruge, biti informirani o radu Udruge i birati i biti birani u tijela upravljanja Udruhom kao i koristiti se rezultatima rada Udruge. Pravo nadzora djelovanja i pravo poziva na odgovornost tijela i pojedinaca redovni članovi ostvaruju u skladu sa Statutom Udruge.

(2) Svi članovi Udruge imaju obvezu i odgovornost poštovati Statut Udruge, sve odluke koje donesu Skupština, Izvršni odbor i druga tijela Udruge u okviru svoje nadležnosti, plaćati utvrđenu članarinu (osim počasnog člana), zalagati se za ostvarenje ciljeva Udruge, čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze.

(3) Provesti će se postupak radi utvrđivanja stegovne odgovornosti člana Udruge sukladno odredbama Statuta i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti ako član:

- grubo krši odredbe Statuta ili drugih akata Udruge te postupa suprotno ciljevima Udruge;
- ne poštuje odluke tijela Udruge;
- nanese značajnu štetu drugom članu ili Udruzi;
- koristi članstvo u Udruzi radi stjecanja utjecaja nad drugim sudionicima digitalnog tržišta;
- nesavjesno ili nezakonito raspolaže imovinom Udruge;
- krši pravila tržišnog natjecanja.

(4) Obavijesti i izvješća koja se dostavljaju članovima Udruge sa službene adrese elektroničke pošte Udruge na adrese elektroničke pošte članova Udruge o kojima je svaki član Udruge obavijestio Izvršnog direktora, su službeni način komunikacije te se smatra da je sadržaj obavijesti i izvješća primljen na znanje u slučaju uspješne isporuke elektroničke pošte. U slučaju bilo kakvih promjena adresa elektroničke pošte članovi Udruge obavezuju se pravovremeno obavijestiti Izvršnog direktora. U protivnom, smatrat će se da je dostava uredno izvršena na postojeću adresu elektroničke pošte člana.

Članak 17.

(1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa značaja za Udruhu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

(2) U radu tijela Udruge i u obavljanju djelatnosti Udruge, članovi Udruge ne smiju stavljati svoj privatni interes iznad interesa Udruge.

Članak 18.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupom člana;
- uslijed neplaćanja članarine sukladno stavku 3. ovog članka;
- isključenjem člana.

(2) Svaki član može istupiti iz članstva u svako doba. Iz članstva se istupa podnošenjem pisane obavijesti o istupanju Izvršnom direktoru i Izvršnom odboru.

(3) Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ukoliko do održavanja slijedeće redovne Skupštine ne plati članarinu za tekuću godinu, a kako je određena odlukom Skupštine o iznosu članarine.

(4) Odluku o isključenju člana iz Udruge, neovisno o kategoriji članstva, na prijedlog Izvršnog odbora, donosi Skupština jednoglasno uz izuzeće redovnog člana o čijem se isključenju odlučuje u tom slučaju.

(5) Odluka o isključenju člana se može donijeti u ovim slučajevima:

- u stegovnom postupku iz razloga utvrđenih stavkom 3. članka 16. ovoga Statuta;
- ako je nad članom udruge otvoren stečajni ili pred stečajni postupak odnosno likvidacija;
- ako je protiv člana Udruge pokrenu kazneni postupak radi počinjenja kaznenog djela protiv gospodarstva.

IV

TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Tijela Udruge su:

- Skupština;
- Izvršni direktor;
- Izvršni odbor;
- Predsjednik.

SKUPŠTINA

Članak 20.

(1) Skupština je najviše tijelo odlučivanja u Udruzi i sačinjavaju je svi redovni članovi Udruge.

(2) Redovne članove Udruge koji su pravne osobe predstavlja osoba ovlaštena za zastupanje tog člana ili druga osoba koju takav redovni član opunomoći.

Članak 21.

(1) Sjednice Skupštine sazivaju se redovno i izvanredno. Redovna sjednica Skupštine održava se jednom godišnje. Redovna sjednica Skupštine svake četvrte godine ujedno predstavlja i izbornu sjednicu Skupštine.

(2) Sjednice Skupštine saziva Izvršni direktor na vlastitu inicijativu pisanim pozivom upućenim članovima putem elektroničke pošte, najkasnije petnaest (15) radnih dana prije održavanja Skupštine.

(3) U odluci o sazivanju Skupštine Izvršni direktor utvrđuje dnevni red sjednice, te sat, dan i mjesto održavanja sjednice i dostava pisanih materijala za predložene točke.

(4) Izvršni direktor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to u pisanom obliku zatraži Izvršni odbor ili najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

(5) U slučaju iz stavka 4 ovog članka u svom zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

(6) Ako Izvršni direktor ne sazove sjednicu Skupštine u roku petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka o sazivanju treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

(7) Na izvanrednoj sjednici Skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana. Izvanredna sjednica Skupštine ne može biti ujedno i izborna osim ako je sazvana na prijedlog predlagatelja u povodu ostavke više od polovice članova Izvršnog odbora.

(8) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili 1/3 redovnih članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 22.

(1) Sjednicom Skupštine predsjedava Izvršni direktor. U odsutnosti Izvršnog direktora, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

(2) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 23.

(1) Skupština se u pravilu održava u sjedištu Udruge, a Izvršni odbor može donijeti odluku da se Skupština održi i na drugom mjestu. Iznimno, Skupština se može održati i elektroničkim putem, korištenjem elektroničkih sustava koji omogućavaju raspravu u realnom vremenu (Zoom, Skype i slično), ako se tome najkasnije tri (3) dana prije održavanja Skupštine ne usprotivi više od 50% redovnih članova.

(2) Glasanje na Skupštini je javno, a redovni članovi Udruge mogu odlučiti da se pojedinoj točki dnevnog reda glasa tajno.

(3) Glasanje na sjednici Skupštine koja se održava uz fizičku prisutnost članova na mjestu određenom za njeno održavanje, se može provesti i pisanim izjašnjavanjem člana Skupštine koji je iz opravdanih razloga spriječen nazočiti sjednici i to elektroničkim putem što se obavezno konstatira u zapisniku sa Skupštine.

(4) Glasanje elektroničkim putem ne smije utjecati na javnost glasanja, te se osigurava pravom na uvid svakog redovnog člana Udruge u zapisnik Skupštine.

(5) Redovni članovi Udruge mogu glasati elektroničkim putem u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, ako su svoje sudjelovanje na Skupštini prijavili Izvršnom odboru najkasnije tri (3) dana prije održavanja Skupštine.

(6) U slučaju održavanja sjednice Skupštine elektroničkim putem glasanje se vrši elektroničkim putem kako je određeno u stavku 3. ovog članka, odnosno putem digitalnih aplikacija (Zoom, Skype i slično) u realnom vremenu.

(7) Pri glasovanju opravdano izostalog člana sa sjednice Skupštine koja se održava fizički, smatra se prisutnim onaj redovni član koji je svoje sudjelovanje na Skupštini elektroničkim putem prijavio tri (3) dana prije održavanja Skupštine i glasovao do isteka roka utvrđenog u pozivu na sjednicu Skupštine. Prisutnima pri korištenju digitalnih aplikacija koje omogućavaju glasanje u realnom vremenu smatraju se oni redovni članovi koji su prijavili tri dana prije održavanja sjednice Skupštine svoje sudjelovanje, te su sudjelovali na sjednici Skupštine i glasovali putem digitalne aplikacije u realnom vremenu.

(10) Za kvorum je potrebna prisutnost 2/3 redovnih članova.

(11) Poslovníkom o radu Skupštine detaljnije se razrađuje način rada Skupštine.

Članak 24.

(1) Skupština Udruge odlučuje jednoglasno u slučajevima kada:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- bira i razrješava članove Izvršnog odbora;
- odlučuje o primitku novog člana neovisno o kategoriji članstva;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu Izvršnog odbora i Izvršnog direktora za prethodnu kalendarsku godinu ili njihove izmjene i dopune;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje po žalbi na odluku Izvršnog direktora o postojanju sukoba interesa;
- donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja je Statutom predviđeno jednoglasno odlučivanje ili kada se internim aktom Udruge odredi jednoglasno odlučivanje.

(2) Skupština Udruge odlučuje 2/3 (dvotrećinskom) većinom kada:

- odlučuje o sjedištu Udruge;
- utvrđuje politiku razvoja Udruge;
- daje smjernice za rad Udruge;

- bira i razrješava Predsjednika Udruge;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom ili kada odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

IZVRŠNI DIREKTOR

Članak 25.

(1) Izvršni direktor vodi poslove udruge, samostalno zastupa i predstavlja Udrugu prema trećima te obavlja i druge poslove određene ovim Statutom. Izvršni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge u slučaju spriječenosti Izvršnog direktora.

(2) U svom radu Izvršni direktor je dužan pridržavati se godišnjeg plana rada i financijskog plana Izvršnog direktora kojeg usvaja Izvršni odbor jednoglasnom odlukom najkasnije do listopada tekuće godine za slijedeću godinu.

(3) Izvršnog direktora bira Izvršni odbor 2/3 (dvotrećinskom) većinom na mandat od tri (3) godine. Izvršni direktor može biti ponovo izabran na ovu funkciju.

(3) Izvršni odbor može Izvršnog direktora razriješiti dužnosti u svako doba prema vlastitoj ocjeni 2/3 dvotrećinskom većinom.

Članak 26.

Izvršni direktor:

- odgovara za zakonitost rada udruge;
- predstavlja i zastupa Udrugu;
- sklapa ugovore u ime i za račun Udruge, raspolaže imovinom Udruge i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge u skladu s godišnjim planom rada i financijskim planom Izvršnog direktora odobrenim od strane Izvršnog odbora, do ukupne vrijednosti pravnog posla od 5000 kn, a preko takvog iznosa samo uz prethodnu jednoglasno usvojenu odluku Izvršnog odbora;
- saziva sjednicu Skupštine Udruge;
- rukovodi radom Skupštine Udruge;
- izvršava odluke Skupštine Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba koje vodi registar udruga;
- saziva sjednice Izvršnog odbora;
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge;
- odgovara za organizaciju i vođenje projekata Udruge;
- brine se o upoznavanju javnosti s djelovanjem Udruge;
- odgovoran je za izradu godišnjeg financijskog izvješća;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge te izvještava o tome Izvršni odbor;
- provodi postupak rješavanja sukoba interesa;

- odlučuje o pokretanju stegovnog postupka;
- je odgovoran za organizaciju i vođenje ključnih projekata Udruge, pri čemu osobito mjerenja digitalnih kanala koji su od posebne važnosti za Udrugu, a sve u skladu s godišnjim planom rada i financijskim planom;
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 27.

- (1) Za svoj rad Izvršni direktor je odgovoran Izvršnom odboru i Skupštini.
- (2) Izvršni direktor podnosi Izvršnom odboru i Skupštini Udruge godišnje Izvješće o radu Udruge.
- (3) Izvršni direktor u svom radu djeluje u skladu s pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu postizanja ciljeva Udruge iz članka 8. ovog Statuta.
- (4) Izvršni direktor ne može preuzimati obveze u ime i za račun Udruge preko visine godišnjeg financijskog plana Udruge za godinu na koju se takve obveze Udruge odnose. U slučaju preuzimanja obveza u ime i za račun Udruge preko visine godišnjeg financijskog plana Udruge, Izvršni direktor dužan je pribaviti prethodnu pisanu jednoglasno usvojenu odluku Izvršnog odbora.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 28.

- (1) Članovi Izvršnog odbora mogu biti predstavnici redovnih članova Udruge. Članove Izvršnog odbora bira i razrješava Skupština jednoglasnom odlukom svih redovnih članova Udruge.
- (2) Izvršni direktor saziva, prisustvuje i rukovodi sjednicama Izvršnog odbora, ali nema pravo glasa u Izvršnom odboru.
- (3) Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri (4) godine.

Članak 29.

- (1) Izvršni odbor odlučuje jednoglasno u slučajevima kada:
 - predlaže visinu godišnje članarine, kriterije za izračun članarine te način plaćanja;
 - odobrava godišnji plan rada i financijski plan Izvršnog direktora za slijedeću godinu – najkasnije do listopada tekuće godine;
 - daje suglasnost za određene poslove iz nadležnosti Izvršnog direktora sukladno Statutu;
 - utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
 - donosi odluke vezane za istraživanja, mjerenje posjećenosti portala i njihovu reviziju;
 - imenuje stalna i povremena stručna tijela kao što su komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
 - izriče stegovne sankcije, uz izuzeće redovnog člana o čijoj se sankciji odlučuje;
 - odlučuje i o drugim pitanjima za koja je Statutom predviđeno jednoglasno odlučivanje.
- (2) Izvršni odbor odlučuje 2/3 (dvoćetvrtinskom) većinom u slučajevima kada:

- bira i razrješava dužnosti Izvršnog direktora te ovlašćuje druge osobe za zastupanje u slučaju spriječenosti Izvršnog direktora;
- brine o izvršenju usvojenog plana rada i financijskog plana, te provedbi odluka Skupštine Udruge;
- utvrđuje prijedlog politike razvoja Udruge;
- daju suglasnost za određene poslove iz nadležnosti Izvršnog direktora sukladno Statutu;
- imenuje povjerenika za provedbu postupka za utvrđenje sukoba interesa kada postoji sukob interesa Udruge i privatnog interesa Izvršnog direktora;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 30.

(1) U cilju što uspješnije rada Udruge, Izvršni odbor može, po potrebi imenovati više stalnih ili povremenih stručnih tijela sastavljenih od članova Udruge i/ili vanjskih stručnjaka imenovanih po kriteriju stručnih kompetencija kandidata.

(2) Odlukom o osnivanju komisija ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

(3) Odluku o imenovanju navedenih tijela i njihovih nadležnosti donosi Izvršni odbor jednoglasnom odlukom.

Članak 31.

(1) Izvršni direktor po potrebi, a najmanje jednom mjesečno, saziva sjednice Izvršnog odbora.

(2) U odluci o sazivanju sjednice Izvršnog odbora Izvršni direktor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Odluku o sazivanju sjednice Izvršnog odbora Izvršni direktor mora uputiti članovima Izvršnog odbora najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice i to putem elektroničke pošte.

(3) Izvršni odbor donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Izvršnog odbora, osim ako ovim Statutom nije određeno drugačije.

(4) Izvršni odbor sastaje se u pravilu u sjedištu Udruge, no ukoliko većina članova Izvršnog odbora putem elektroničke pošte navedene u pozivu za održavanje sjednice ne iskaže protivljenje da se sjednica održi elektroničkim putem sredstvima elektroničke komunikacije u realnom vremenu, sjednica Izvršnog odbora može se održati i na taj način.

(5) U slučaju da se sjednica održava sredstvima elektroničke komunikacije u realnom vremenu članovi Izvršnog odbora koji glasuju putem elektroničke pošte mogu glasati na adresu elektroničke pošte naznačenu u pozivu za sjednicu.

PREDSJEDNIK

Članak 32.

(1) Predsjednik je osoba zadužena za brigu o interesima i ugledu Udruge, promicanje ciljeva Udruge kao i koordinaciju među tijelima Udruge.

(2) Predsjednika bira i razrješava Skupština 2/3 (dvotrećinskom) većinom svih redovnih članova Udruge.

(3) Mandat Predsjednika traje jednu (1) godinu.

(4) Skupština može Predsjednika razriješiti dužnosti i prije isteka mandata:

u slučaju podnošenja ostavke

u slučaju grubog kršenja odluka tijela Udruge, Statuta i drugih akata udruge, neizvršavanja povjerenih mu dužnosti, te iz drugih opravdanih razloga.

Članak 33.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge kojoj na polugodišnjoj razini podnosi izvještaj o svom radu.

V

RJEŠAVANJE SPOROVA, SUKOPA INTERESA I STEGOVNI POSTUPAK

Članak 34.

Članovi Udruge dužni su uložiti maksimalni napor i dužnu pažnju da prilikom obavljanja djelatnosti Udruge izbjegnu mogućnost nastanka spora s drugim članom Udruge kao i da izbjegnu mogućnost nastanka sukoba njihovih privatnih interesa s interesima Udruge.

Članak 35.

(1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem uz posredovanje Izvršnog direktora, u skladu s pravilima određenim posebnim pravilnikom o mirenju koji donosi Izvršni odbor.

(2) Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Član 36.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge, Izvršnog direktora ili Predsjednika u suprotnosti s interesima Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge, Izvršnog direktora i Predsjednika u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge, odnosno Izvršni direktor ili Predsjednik koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Izvršni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 37.

(1) U slučaju opisanom u članku 36. ovog Statuta, Izvršni direktor će provesti postupak kojim će utvrditi sve okolnosti slučaja i donijeti odluku o postojanju sukoba interesa na način da zaštiti interes Udruge, osim u slučaju kada se radi o sukobu privatnog interesa Izvršnog direktora i Udruge u kojem slučaju će Izvršni odbor imenovati natpolovičnom većinom povjerenika za provedbu postupka za utvrđenje sukoba interesa.

(2) Ako Izvršni direktor, odnosno imenovani povjerenik Izvršnog odbora, utvrdi postojanje sukoba interesa, osoba iz članka 36. ovog Statuta je dužna poduzeti odgovarajuće aktivnosti ili se suzdržati od istih radi sprječavanja sukoba interesa.

(3) Osoba kojoj je utvrđeno postojanje sukoba interesa odlukom Izvršnog direktora, odnosno imenovanog povjerenika Izvršnog odbora, ima pravo žalbe Skupštini na takvu odluku u roku od sedam (7) dana od primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna.

(4) Nepostupanje po odluci Skupštine, Izvršnog direktora, odnosno imenovanog povjerenika Izvršnog odbora ako nije uložena žalba, smatra se nepoštivanjem odluka tijela iz članka 18. stavka 5. ovog Statuta.

Članak 38.

(1) Stegovni postupak se vodi sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti udruge kojeg donosi Skupština u slučajevima navedenim u članku 16. stavku 3. Statuta.

(2) Izvršni direktor odlučuje o pokretanju stegovnog postupka, dok Izvršni odbor vodi stegovni postupak i izriče stegovne sankcije propisane Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

(3) Cilj stegovnog postupka je potpuno i pravilno utvrditi okolnosti uslijed kojih postoji sumnja u postupanje suprotno članku 18. stavak 5. Statuta te shodno tome izreći odgovarajuću stegovnu sankciju propisanu Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

VI

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 39.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva;
- pokretne stvari;
- nekretnine;
- druga imovinska prava.

Članak 40.

Udruga stječe imovinu:

- od članarina;
- od dobrovoljnih priloga i darova;
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno Statutu i propisima;
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora;
- na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 41.

(1) Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

(3) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno zakonu, drugim propisima i Statutu, koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

VII

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 42.

Udruga može radi obavljanja administrativnih i računovodstvenih poslova te poslova kojima se neposredno izvršavaju ciljevi i zadaci Udruge, zasnovati radni odnos s određenim brojem radnika, s punim ili nepunim radnim vremenom u skladu s odlukom Izvršnog odbora.

Članak 43.

(1) Međusobni odnosi, prava, obveze i odgovornosti između radnika i Udruge utvrđuju se ugovorom o radu kojeg u ime udruge potpisuje Izvršnog direktor.

(2) Udruga osigurava potrebna financijska sredstava za plaće i druga materijalna primanja radnika utvrđena ugovorom o radu.

VIII

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 44.

(1) Članovima Udruge, drugim udrugama, ustanovama, društvima, organizacijama i pojedincima zaslužnim za poticanje razvoja i unapređenja digitalne industrije i izdavaštva, Udruga može ustanoviti i dodjeljivati povelje, nagrade i priznanja.

(2) O poveljama, priznanjima i nagradama odlučuje Izvršni odbor.

IX

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE, LIKVIDATOR, POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA

Članak 45.

(1) Udruga prestaje s djelovanjem na temelju odluke Skupštine o prestanku Udruge i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

(2) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

(3) Likvidator Udruge bira se 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

(4) U odluci Skupštine o prestanku Udruge odredit će se postupak likvidacije Udruge.

(5) Postupak likvidacije se može propisati i drugim odlukama Skupštine.

Članak 46.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi s istim ili sličnim statutarnim ciljevima, sukladno odluci Skupštine.

X

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

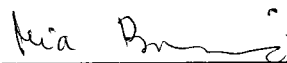
- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
- (2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor Udruge.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 18. 2. 2021. godine

Izvršna direktorica



Mia Biberović





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/21-01/87, URBROJ: 251-07-11-21-2 od 7. svibnja 2021.
godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE I ZAKLADE
Dragica Kovačić, dipl. iur.



