

Temeljem članka 30. Statuta Hrvatske udruge digitalnih izdavača, Zagreb, Zavrtnica 17, i Odluke o osnivanju stručnih tijela, odnosno Radnih skupina Udruge od 14. ožujka 2023. godine, Izvršni odbor Hrvatske udruge digitalnih izdavača dana 14. ožujka 2023. godine donosi, a 22. ožujka 2023. izmjenjuje:

PRAVILNIK O USTROJSTVU I RADU

RADNE SKUPINE ZA DIGITALNU PRETPLATU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Radna skupina za digitalnu pretplatu (Digital Subscription) (dalje: Radna skupina) stalno je tijelo Hrvatske udruge digitalnih izdavača.

Radna skupina je stručno tijelo koje je osnovao Izvršni odbor Udruge kako bi u ime Izvršnog odbora razmotrilo pitanja iz svog područja djelovanja te donijelo zaključke o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga rada i smjernice za raspravu i rad Izvršnog odbora.

Radna skupina se sastaje na redovitoj bazi i radi na temama digitalnih pretplata koje se tiču digitalnih izdavača i oglašivača te donosi zaključke koje izrađuje u pisanom obliku i dostavlja Izvršnom odboru Udruge.

Članak 2.

Radna skupina zadužena za praćenje tržišta digitalnih pretplata i razvoj novih strategija, tehnologija i procesa u cilju pružanja najboljeg korisničkog iskustva te povećanja povrata ulaganja.

Članak 3.

Zaključci Radne skupine su neobvezujući za Izvršni odbor, ali, ako ih Izvršni odbor odbija prihvatiti, dužan je svoju odluku obrazložiti i dostaviti Skupštini.

II SASTAV RADNE SKUPINE

Članak 4.

Radna skupina ima najmanje 6, a najviše 11 članova.

Članovi Radne skupine mogu biti redovni i pridruženi članovi Udruge te osobe zaposlene u HUDI-u putem radnog odnosa, ugovora o djelu, poslovne suradnje, studentskog ugovora ili nekog drugog modela. Isti mogu biti izabrani na poziciju predsjednika.

Osobe zaposlene u HUDI-u, kao članovi radnih skupinama ne glasaju po niti jednoj točki odluka, odabira ili slično.

III IZBOR ČLANOVA RADNE SKUPINE I NJIHOV OPOZIV

Članak 5.

Članove Radne skupine imenuje Izvršni odbor na neodređeno vrijeme odabirom među članovima koji se prijave kao zainteresirani za sudjelovanje u radu Radne skupine.

Članovi Udruge, koji su pravne osobe, za članstvo u Radnoj skupini mogu predložiti svog predstavnika (zaposlenik, vanjski suradnik itd.) koji u radu Radne skupine nastupa u ime i za račun pravne osobe koja ga je predložila.

Nijedan član koji je pravna osoba ne može imati više od jednog predstavnika u Radne skupine.

Članak 6.

Svaki redovni i pridruženi član Udruge može se kandidirati za članstvo u Radnoj skupini dostavom pisane kandidature Izvršnom odboru ili isticanjem svoje kandidature na sjednici Izvršnog odbora.

Izvršni odbor članove Radne skupine bira većinom svih glasova.

Članak 7.

Svaki član može zatražiti da ga Izvršni odbor razriješi članstva u Radnoj skupini ne navodeći za to poseban razlog.

Svaki član, koji je pravna osoba, može u svakom trenutku zatražiti razrješenje svog predstavnika u Radnoj skupini i imenovanje drugog predstavnika.

Svaki član može zatražiti da se drugog člana Radne skupine opozove ako za to ima posebno opravdan razlog, a o tome podnosi pisani obrazloženi zahtjev Izvršnom odboru.

Izvršni odbor na svakoj svojoj sjednici može razriješiti ili opozvati pojedinog člana Radne skupine i imenovati drugog člana ili članove, ali tako da minimalan broj uvijek bude 6, a maksimalni broj članova 11.

Ako Izvršni odbor razrješuje s dužnosti bilo kojeg člana Radne skupine koji je sam to zatražio ili za kojega je razrješenje zatražila pravna osoba čiji je predstavnik, o tome ne mora donositi obrazloženu odluku.

Ako Izvršni odbor opoziva bilo kojeg člana Radne skupine po službenoj dužnosti ili na zahtjev drugog člana, o tome mora donijeti pisanu obrazloženu odluku koja se dostavlja Skupštini.

IV KONSTITUIRANJE RADNE SKUPINE

Članak 8.

Radna skupina se konstituira izborom predsjednika na prvom sastanku Radne skupine nakon što Izvršni odbor izabere najmanje 6 članova Radne skupine.

Da bi se Radna skupina mogla konstituirati, na konstituirajućem sastanku mora biti prisutno najmanje pola izabranih članova.

Članak 9.

Svi prisutni članovi Radne skupine mogu se prijaviti za mjesto predsjednika nakon čega se pristupa glasovanju po sistemu jedan prisutan član – jedan glas.

Za predsjednika će biti izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu svih članova Radne skupine.

Ako nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje će se ponoviti samo između kandidata koji su dobili prva dva najveća broja glasova, a u slučaju da ni na taj način nitko ne dobije potrebnu većinu, telefonski i/ili elektronički će se kontaktirati članovi koji nisu prisutni kako bi i oni glasovali telefonskim ili elektroničkim putem.

Ako ni nakon glasovanja svih članova po odredbama prethodnog stavka nitko ne dobije natpolovičnu većinu, Radna skupina će zatražiti od Izvršnog odbora da imenuje vršitelja dužnosti predsjednika između dva kandidata s najvećim brojem glasova, postupak izbora predsjednika ponoviti će se čim Radna skupina bude imala neparan broj članova, a najkasnije za 6 mjeseci od imenovanja vršitelja dužnosti predsjednika.

V PREDsjedNIK RADNE SKUPINE

Članak 10.

Predsjednik Radne skupine je član Radne skupine sa svim pravima i obvezama kao i drugi članovi.

Svaki član Radne skupine može birati i biti biran za predsjednika u najviše dva uzastopna mandata.

Članak 11.

Prvi predsjednik Radne skupine bira se na konstituirajućoj sjednici Radne skupine na mandat od 1 godine.

Najkasnije 30 dana prije isteka mandata predsjedniku, Radna skupina će održati sastanak na kojemu će izabrati novog predsjednika kojemu mandat započinje odmah nakon što završi mandat njegovom prethodniku.

Ako predsjedniku prestane članstvo u Radnoj skupini, odmah prestaje njegov status predsjednika, a Radna skupina će u idućih 30 dana održati sastanak na kojemu će izabrati novog predsjednika.

Ako predsjednik sam zatraži razrješenje ili više od polovice svih članova Radne skupine zatraže njegov opoziv, Radna skupina će odmah, a najkasnije u roku od 8 dana, održati sastanak na kojemu će ga razriješiti, odnosno opozvati, i izabrati novog predsjednika.

Kandidiranje za mjesto predsjednika i izbor na mjesto predsjednika vrši se po pravilima iz članka 9. ovog Pravilnika.

U svakom slučaju u kojemu Radna skupina ostane bez predsjednika, Izvršni odbor će bez odgode imenovati vršitelja dužnosti predsjednika koji će privremeno vršiti funkciju predsjednika sve dok ne bude izabran novi predsjednik.

Za vršitelja dužnosti predsjednika može biti izabran samo član Radne skupine.

Članak 12.

Ovlasti predsjednika su rukovođenje sastancima Radne skupine i koordiniranje radom Radne skupine.

Predsjednik saziva sastanke Radne skupine i predlaže dnevni red.

Na sastancima Radne skupine, predsjednik rukovodi sastankom, otvara i zaključuje točke dnevnog reda, daje i oduzima riječ i poduzima sve druge radnje koje su potrebne za pravilan i neometan rad Radne skupine.

Predsjednik također izrađuje pisane verzije zaključaka koje je Radna skupina donijela, potpisuje ih i dostavlja Izvršnom odboru.

Članak 13.

Predsjednik može staviti pojedinu točku na dnevni red sastanka ili sazvati sastanak na prijedlog bilo kojeg člana Radne skupine.

Predsjednik je dužan na dnevni red prvog idućeg sastanka staviti točku koju suglasno predlože najmanje 2 člana Radne skupine, osim ako je prijedlog stavljen na sastanku, u kom će slučaju ta točka biti uvrštena na dnevni red na tom istom sastanku.

Predsjednik je dužan u roku od 8 dana sazvati sastanak Radne skupine uvijek kada to suglasno zatraže najmanje 3 člana Radne skupine.

VI RAD RADNE SKUPINE

Članak 14.

Radna skupina radi na sastancima koje saziva predsjednik sukladno potrebama, na prijedlog članova Radne skupine, a najmanje jednom svaka dva mjeseca.

Sastanci Radne skupine održavaju se uživo, telefonski, putem interneta ili na bilo koji drugi pogodan način.

Poziv na sastanke svim članovima šalje predsjednik najmanje 8 dana prije održavanja sastanka, osim ako je riječ o izvanrednom sastanku ili sastanku koji je hitno potrebno održati zbog tema o kojima je rasprava neodgodiva, u kom je slučaju dovoljno da svi članovi budu o sastanku obaviješteni prije nego sastanak započne.

Članak 15.

Članovi Radne skupine na sastancima sudjeluju osobno, a ako se sastanak održava uživo, članovi koji iz bilo kojeg razloga ne mogu osobno sudjelovati, mogu se u sudjelovanje na sastanku uključiti telefonski ili putem interneta ako tehničke mogućnosti to dopuštaju i ako je sastanak moguće održati i na taj način bez poteškoća.

U slučaju kada se sastanak saziva hitno (manje od 8 dana prije sastanka) i održava uživo, svim članovima koji nisu u mogućnosti osobno sudjelovati, obvezno je omogućiti drugi način sudjelovanja (telefonski ili putem interneta).

Članak 16.

Osim članova, na sastancima Radne skupine mogu sudjelovati i članovi Izvršnog odbora, predsjednik Udruge, izvršni direktor Udruge ili neovisni stručnjaci za pojedina područja.

Neovisni stručnjaci mogu sudjelovati na sastancima Radne skupine samo na poziv predsjednika Radne skupine, a ostale osobe iz prethodnog stavka mogu pristupiti na sastanke i bez posebnog poziva.

Uz članove Radne skupine, koji su predstavnici pravnih osoba, na sastancima i u radu Radne skupine mogu sudjelovati i drugi predstavnici iste pravne osobe kao asistenti tih članova i njihova stručna pomoć.

Sve osobe iz stavka 1. ovog članka, koje nisu članovi Radne skupine, kao i asistenti članova iz stavka 3. ovog članka, mogu sudjelovati samo u raspravi o stručnim temama i radu Radne skupine koji se odnosi na njegove osnovne zadatke, a nikada ne mogu sudjelovati u glasovanju o bilo kojoj točki o kojoj Radna skupina glasuje ili sudjelovati u raspravi o procesnim i statusnim pitanjima Radne skupine (npr. rasprava o dnevnom redu, rasprava o izboru ili smjeni predsjednika i sl.).

Članak 17.

Radna skupina odlučuje glasovanjem.

Da bi Radna skupina mogla valjano odlučivati, potrebno je da na sastanku sudjeluje najmanje pola članova (kvorum).

U prisutne članove će se računati i oni članovi koji sudjeluju telefonskim putem ili putem interneta.

Radna skupina može održati sastanak i ako na njemu nije prisutno pola članova, ali na tom sastanku može samo raspravljati o temama koje su na dnevnom redu i na prvom idućem sastanku na kojemu bude postojao kvorum, predsjednik može izložiti rezultate rasprave i predložiti donošenje zaključaka.

Ako u slučaju iz prethodnog stavka Radna skupina ne prihvati donošenje zaključaka, rasprava o temama koje su raspravljene bez kvoruma će se ponoviti.

Za donošenje odluke o bilo kojem pitanju, potrebno je da za nju glasuje više od pola svih članova Radne skupine.

Članak 18.

O svim stručnim temama o kojima je Radna skupina raspravljala donosi se zaključak koji se izrađuje u pisanom obliku i dostavlja Izvršnom odboru.

Radna skupina će nastojati postići konsenzus o stručnim pitanjima iz svog djelokruga i donijeti zaključak o njima, no ako to ne bude moguće, Radna skupina o svakoj temi koju raspravi može provesti glasovanje.

Glasovanje nije tajno, osim ako to ne zatraži više od polovice prisutnih članova.

Predsjednik Radne skupine rukovodi glasovanjem i uvijek glasuje posljednji.

Ako je prilikom glasovanja o pojedinom pitanju prisutan paran broj članova i nije moguće postići natpolovičnu većinu, telefonskim putem ili putem interneta kontaktirat će se preostali članovi (ako ih ima) kako bi i oni glasovali.

Ako ni nakon glasovanja odsutnih članova (u smislu odredbe stavka 6. ovog članka) nije moguće postići većinu ili ako nema drugih članova koji bi glasovali telefonski ili putem interneta, glas predsjednika Radne skupine iz posljednjeg glasovanja računat će se kao dva glasa.

U slučaju kada je pojedini zaključak donesen glasovanjem, a ne konsenzusom, u pisanu verziju zaključka koja se dostavlja Izvršnom odboru naznačit će se da je zaključak donesen glasovanjem te koji je bio omjer glasova.

Svaki član Radne skupine koji je prilikom glasovanja ostao u manjini, ovlašten je napisati vlastito izdvojeno mišljenje koje će se sa zaključkom dostaviti Izvršnom odboru.

Članak 19.

Na svakom sastanku Radne skupine vodi se zapisnik.

Predsjednik je odgovoran za vođenje zapisnika, bilo da ga vodi sam ili vođenje zapisnika povjeri drugom članu ili asistentu ili vanjskom suradniku.

U zapisnik se unosi sve što je bitno da bi se iz sadržaja zapisnika moglo utvrditi tko je na sastanku sudjelovao i o čemu se na sastanku raspravljalo, a obvezno se u njega unosi:

- Popis prisutnih članova i drugih osoba
- Vrijeme početka i završetka sastanka
- Dnevni red
- Sudionici rasprave po svakoj točki dnevnog reda
- Tekst donesenih zaključaka
- Rezultati glasovanja po svakoj pojedinoj točki, ako je glasovanje održano.

Zapisnik sa sastanka dostavlja se svim članovima Radne skupine nakon što bude izrađen, a najkasnije prije održavanja idućeg sastanka.

Na prvom idućem sastanku, prije rasprave o prvoj točki dnevnog reda, prisutni članovi mogu staviti prigovor na zapisnik s prethodnog sastanka, a o kojim prigovorima će se odmah, bez odgode, raspraviti.

Ako na zapisnik nema prigovora ili su prigovori raspravom otklonjeni, zapisnik će biti potvrđen potpisom predsjednika i prisutnih članova ili na drugi prikladan način (npr. elektronička potvrda suglasnosti na zapisnik dostavljen u elektronskom obliku) i trajno će se čuvati.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

U slučaju da se pojave kakve nejasnoće u primjeni ovog Pravilnika ili manjkavosti u regulaciji pojedinog područja ili kontradiktornosti u pojedinim odredbama, tumačenje o primjeni ovog Pravilnika ovlašten je dati Izvršni odbor Udruge.

Članak 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu odmah.

U Zagrebu, 22. ožujka 2023.

Članovi Izvršnog odbora:

1. Maja Blumenšajn (u odsutnosti Melita Božić Borović), Nova TV, članica Izvršnog odbora HUDI-ja,
2. Miran Pavić, Telegram media grupa, član Izvršnog odbora HUDI-ja,
3. Ivan Pleše, Index promocija, član Izvršnog odbora HUDI-ja,
4. Stipe Grubišić, Hanza Media, član Izvršnog odbora HUDI-ja,
5. Tonko Weissmann, RTL Hrvatska, član Izvršnog odbora HUDI-ja,
6. Zoran Turković, Styria Media Group, član Izvršnog odbora HUDI-ja